



Comun general de Fascia (Art. 8, L. Cost. 1/2017)

U.O. dei Servizi socio-assistenziali/U.O. di Servijes sozio-assistenziè

Strada di Pré de gejia, 2 -38036 SAN GIOVANNI DI FASSA – SÈN JAN (TN)

Tel. 0462-764297 – Fax 0462 -762159

mail: sociale@cfg.tn.it; pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Allegato A / Enjonta A – Prot. 3704 – 3.5 San Giovanni di Fassa – Sèn Jan 7.08.2023

BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE SEMIRESIDENZIALE DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI DEL COMUN GENERAL DE FASCIA, AI SENSI DELL'ART. 36 BIS DELLA LEGGE

PROVINCIALE 27 LUGLIO 2007, N. 13

AVIS PER DÈR SU N CONTRIBUT CHE PAE FORA I COSĆ PER LA GESTION SEMIRESIDENZIÈLA DE LA ATIVITÈDES DEL ZENTER EDUCATIF TERITORIÈL PER JENT DE MENDRA ETÀ DEL COMUN GENERAL DE FASCIA, ALDÒ DEL ART. 36 BIS DE LA LEGE PROVINZIÈLA DAI 27 DE MESSÈL DEL 2007, N. 13

Art. 1 Premessa – *Paroles dantfora*

| | |
|--|--|
| 1. Il Comun General de Fascia, in coerenza con il principio della sussidiarietà orizzontale, nonché con il codice del terzo settore e con la legislazione provinciale in materia di servizi sociali, riconosce negli enti del terzo settore, per la loro presenza e radicamento sul territorio, una risorsa fondamentale con cui interagire nella definizione e realizzazione delle politiche sociali. | 1. L Comun General de Fascia, aldò del prinzip de sussidiarietà orizontala, estra che aldò del codesc del terz setor e de la legislazion provinzèla en cont di servijes sozièi, I recognosc che i enc del terz setor i sie na resorsa fondamentèla, per la esperienza che i à e ajache i é muie leé al teritorie, con chela che se cogn se confrontè per meter ju e meter en esser la politiches sozièles. |
| 2. Il Comun General de Fascia sostiene e valorizza le forme associative e le organizzazioni di volontariato secondo il principio di parità di trattamento dei richiedenti, quando queste svolgono attività che rientrano nelle finalità dell'ente o nei propri interessi generali. | 2. L Comun General de Fascia l tegn su e l valorisea i gropes e la sociazions de volontariat aldò del prinzip che dèsc l met a duc de esser traté a la medema vida, canche chisc i fèsc ativitèdes che pel veginr toutes ite te la finalitèdes o ti enteresc generèi del ent. |
| 3. Il presente bando si riferisce alla gestione semiresidenziale delle attività del Centro Socio Educativo Territoriale, e attiene all'area dell'età evolutiva e genitorialità. | 3. Chest avis l à desche argoment la gestion semiresidenzìela de la ativitèdes del Zenter Sozio Educatif Teritorièl, e l èrda l'area de e la genitorialità. |

| | |
|--|---|
| <p>Con la Deliberazione nr. 70 del 22 giugno 2023 il Consei de Procura ha individuato sulla base dell'esito risultante dalla compilazione dello schema di pianificazione Allegato A), il contributo, quale forma gestionale per l'affidamento del servizio semiresidenziale del Centro Socio Educativo Territoriale, a decorrere dall'1/10/2023.</p> | <p>Co la deliberazion n. 70 dai 22 de jugn del 2023 I Consei de Procura, aldò di resultac vegnui fora do aer scrit ite I schem de pianificazion Enjonta A), I à troà fora I contribut desche forma de gestion per dèr su I servije semiresidenzièl del Zenter Sozio Educatif Teritorièl, a scomenzèr dal 1/01/2023.</p> |
|--|---|

Art. 2 Oggetto – attività finanziabili - Argoment – *ativitèdes da poder finanzièr*

| | |
|--|---|
| <p>1. Il presente Bando disciplina, ai sensi dell'art 12 L. 241/1990 e dell'art. 19 L.P. 23/1992, la concessione di contributi sulla base di quanto previsto all'art. 36 bis L.P. 13/2007 per la copertura delle spese relative alla gestione delle attività del Centro Socio Educativo Territoriale del Comun General de Fascia.</p> <p>2. Le attività finanziabili, contenute nel Catalogo dei Servizi Socio-assistenziali (approvato con la deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020, e aggiornato con la deliberazione nr. 604 del 6 aprile 2023), sono riconducibili alla scheda nr. 1.11 <i>"Centro socio educativo territoriale"</i>.</p> <p>3. Gli obblighi di servizio pubblico sono indicati nello schema di convenzione, allegato al presente Bando, costituente l'accordo di collaborazione ex art. 3 co. 2 L.P. 13/2007.</p> | <p>1. Chest Avis I regolamentea, aldò del art. 12 L. 241/1990 e del art. 19 L.P. 23/1992, co conzeder i contribuc aldò de chel che I é pervedù dal art. 36 bis L.P. 13/2007 per paèr fora i cosc per la gestion de la ativitèdes del Zenter Sozio Educatif Teritorièl del Comun General de Fascia.</p> <p>2. La ativitèdes da poder finanzièr, che se troa tel Catalogh di Servijes Sozio-assistensièi (aproà con deliberazion de la Jonta provinzièla n. 173 dai 7 de firé del 2020, e agiornà co la deliberazion n. 604 dai 6 de oril del 2023), les cogn ge jir do a la scheda n. 1.11 <i>"Centro socio educativo territoriale"</i>.</p> <p>3. I doveres del servije publich i é scric tel schem de convenzion, enjontà a chest Avis, che fèsc pèrt de la cordanza de colaborazion aldò del art. 3 co. 2 L.P. 13/2007.</p> |
|--|---|

Art. 3 Durata e importo – Regnèda e suma

| | |
|--|--|
| <p>1. Il contributo è riferito ad un periodo di attività che decorre dall'1/10/2023 al 30/06/2025. Qualora non sia possibile concludere l'intera procedura di concessione del contributo entro il 30 settembre, la data di decorrenza della convenzione potrà essere posticipata per il tempo strettamente necessario al completamento stessa.</p> <p>2. L'importo massimo del contributo, riferito al periodo di cui al comma 1, ammonta complessivamente ad euro 176.000,00.</p> <p>3. L'importo massimo del contributo, potrà essere rideterminato in proporzione ai mesi di attività, tenuto conto della data effettiva di avvio del servizio.</p> | <p>1. L contribut l fèsc referiment a na regnèda de la attivitàdes per l trat de temp dal 1/10/2023 ai 30/06/2025. Se no fossa possibol serèr su duta la prozedura de conzescion del contribut dant dai 30 de setember, la data de scomenz de la convenzion la podarà vegrir sburlèda demò per l trat de temp debesegn per fenir su chesta prozedura.</p> <p>2. La suma massimala del contribut, en referiment al trat de temp scrit ite tel coma 1, la é de euro 176.000,00 en dut.</p> <p>3. La suma massimala del contribut, la podarà vegrir stabilida endodanef aldò di meisc de attività, tegnan cont de la data giusta da chela che vegrarà metù a jir l servije.</p> |
|--|--|

Art. 4 Requisiti di partecipazione dei soggetti proponenti – *Requisic di sogec proponenc per poder tor pèrt*

| | |
|---|---|
| <p>1. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, i soggetti proponenti devono possedere i seguenti requisiti:</p> <p>a) requisiti di cui all'ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e agli art.li 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, applicato per analogia e in quanto compatibile;</p> <p>b) possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con d.p.p. 9 aprile</p> | <p>1. Canche jirà fora i termins per portèr dant la domanes, i sogec proponenc i cognarà aer chisc requisic:</p> <p>a) requisic aldò del ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, metù en doura per analogia e percheche l é compatibol;</p> <p>b) aer la permision e l creditament definitives per poder lurèr tel ambit sozio-assistenzièl aldò di art. 4 e 6 del Regolament aproà con d.p.p. dai 9 de oril del 2018, n. 3-78/Leg, da chiò inant</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>2018, n. 3-78/Leg, di seguito Regolamento, per l'aggregazione funzionale Età evolutiva e genitorialità, domiciliare e di contesto; Servizio attivo Centro socio educativo territoriale;</p> <p>c) aver maturato un'esperienza di almeno 24 mesi, anche non continuativi, entro i 5 anni precedenti la pubblicazione del presente bando, nella gestione di interventi socio-assistenziali semiresidenziali per minori, per un importo pari ad almeno ad euro 100.000,00 al netto degli oneri fiscali.</p> <p>2. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.</p> | <p>Regolament, per meter adum la funzions di ambic del Età evolutiva e genitorialità, a cesa e sul teritorie; Serviije atif Zenter sozio educatif teritorièl;</p> <p>c) aer amancol 24 meisc de esperienza de lurier, ence no a do a do, ti ultimes 5 egn dant de la publicazion de chest avis, en cont del endrez di intervenc sozio-assistensièi semiresidenzièi per jent de mendra età, per na suma de amancol 100.000 euro, touc fora i agravies fiscai.</p> <p>2. Aldò del art. 53, coma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dependenc publics che, ti ultimes trei egn de servije, i à abù poderes de autorità o de negoziazion che ge é stac dac su da la aministratzions publiches dites tel art. 1, coma 2, no i pel lurèr per i sogec privac che ciaparà encèries da la aministratzion publica per chisc medemes lurieres per i trei egn do che i à serà su l report de lurier co l'aministratzion publica.</p> <p>I contrac sotscric e la encèries dates su con violazion de chel che l é scrit ite te chest medemo coma no i é valevoi e i sogec privac che i li à sotscric o dac su, no i pel contratèr co la aministratzions publiches per i trei egn do, col obligh de dèr de retorn i paamenc se mai jà ciapé e zerté per chisc contrac e encèries.</p> |
|--|---|

Art. 5 Forme di partecipazione – *Vides de partezipazion*

| | |
|--|--|
| <p>1. Può presentare domanda di contributo:</p> <p>a) un singolo soggetto proponente in possesso delle caratteristiche e dei requisiti previsti dall'art. 4;</p> <p>b) una forma associativa, anche temporanea, di più soggetti, ciascuno dei quali deve risultare in possesso delle caratteristiche e dei requisiti previsti dall'art. 4.</p> <p>2. In caso di domanda di contributo presentata in forma congiunta ai sensi del comma 1, lett. b), all'atto di presentazione della domanda medesima dovrà essere allegata la dichiarazione di intenti di costituzione di forma associativa, in carta semplice, con almeno i seguenti contenuti:</p> <p>a) definizione del soggetto capofila che rivestirà il ruolo di referente nei confronti del Comun General de Fascia, ferma restando la responsabilità solidale di tutti i soggetti nei confronti del CGF;</p> <p>b) oggetto, ai sensi dell'articolo 1 del Bando;</p> <p>c) obiettivi;</p> <p>d) durata;</p> <p>e) forme della collaborazione.</p> | <p>1. Pel portèr dant la domana de contribut:</p> <p>a) n soul soget proponent che à la carateristiches e i requisic pervedui dal articol 4;</p> <p>b) na sociazion, ence temporana, de più sogec, olache duc i cogn aer la carateristiches e i requisic pervedui dal articol 4.</p> <p>2. Se la domana de contribut la fossa portèda dant a na vida coleèda, aldò del coma 1, let. b), canche vegn manà ite la domana, chesta la cognarà aer enjontà la declarazion de volontà de meter su la sociazion, sun papier zenca bol, con amancol chisc conteggi:</p> <p>a) definizion del soget capogrop che sarà ence l referent ti confronc del Comun General de Fascia, ence se la responsabilità solidala envers I CGF la sarà spartida anter duc i sogec;</p> <p>b) argoment, aldò del articol 1 del Avis;</p> <p>c) obietives;</p> <p>d) regnèda;</p> <p>e) formes de colaborazion.</p> |
|--|--|

Art. 6 Termini e modalità per la presentazione della domanda – *Termins e modalitèdes per portèr dant la domanes*

| | |
|--|--|
| <p>1. La domanda di contributo è presentata dal legale rappresentante del soggetto proponente o del soggetto capofila (nel caso di forme</p> | <p>1. La domana de contribut la vegn portèda dant dal raprejentant legal del soget proponent o dal soget capogrop (canche se trata de sociazions</p> |
|--|--|

associative temporanee) alla struttura competente: U.O. dei Servizi Socio-assistenziali del Comun General de Fascia, nel periodo compreso tra il giorno 10/08/2023 e il giorno 31/08/2023 entro le ore 10:00, secondo una delle seguenti modalità, a pena irricevibilità:

- a) per posta elettronica (certificata o semplice) alla casella di posta elettronica certificata della struttura competente all'indirizzo pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it, entro le ore 24.00 dell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, nel rispetto delle regole tecniche contenute nel Codice dell'Amministrazione digitale e negli atti attuativi del medesimo; l'invio è valido se il documento è sottoscritto mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, anche se sottoscritto con firma autografa, è scansionato e presentato unitamente alla copia del documento di identità. L'utilizzo della PEC equivale ad elezione di domicilio digitale speciale ai sensi dell'art. 47 del Codice Civile e la stessa diventa esclusivo recapito digitale in relazione a questo procedimento; nell'oggetto della mail dovrà essere riportato quanto segue: **"CONTIENE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA GESTIONE SEMIRESIDENZIALE**

temporanea) ló da la strutura che à la competenza: U.O. di Servijes Sozio-assistensièi del Comun General de Fascia, tel trat de temp dai 10/08/2023 ai 31/08/2023 dant da les 10:00, con una de chesta modalitèdes, senó no la podarà esser touta dant:

a) tras e-mail (zertifichèda o scempia) a la e-mail zertifichèda de la strutura competenta a la direzion pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it, dant che sie fora la mesanet del ultim dì possibol per portèr dant la domana, aldò de la regoles tecniche che se troa tel Codesc de l'Amministrazion digitèla e ti ac che i lo met en doura; l'envie l'é valevol se l'document l'é sotscrit tras sotscrizion digitèla o sotscrizion eletronica zertifichèda opuramente, ence tras sotscrizion a man, l'cogn vegnir scansionà e manà ite dessema co na copia del document de indentità.

La PEC che vegnarà durà la sarà touta su desche direzion digitèla spezièla aldò del art. 47 del Codesc Zivil e chesta direzion la vegnarà durèda per duta la comunicazions digitèles en cont de chest prozediment; tel argoment de la e-mail cognarà esser scrit chest: **"CONTIENE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA GESTIONE SEMIRESIDENZIALE DELLE ATTIVITÀ DEL**

| | |
|--|---|
| <p>DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI DEL COMUN GENERAL DEL FASCIA”.</p> <p>b) a mezzo posta, unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso, la documentazione si intende presentata in tempo utile ove risulti dal timbro dell’ufficio postale accettante che è stata consegnata non oltre le ore 24.00 dell’ultimo giorno utile per la presentazione della domanda).</p> <p>2. La domanda di contributo è redatta avvalendosi dei moduli approvati dalla struttura competente e pubblicati sul sito web dell’Ente. In caso di dubbi interpretativi o incongruenze nell’utilizzo della modulistica tra la stessa ed i contenuti del presente bando, si fa prioritariamente riferimento ai contenuti del presente bando.</p> <p>3. Alla domanda sarà allegata la seguente documentazione redatta secondo i moduli approvati e pubblicati sul sito web www.comungeneraldefascia.tn.it:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti di partecipazione (Allegato E); b) copia del documento di identità del sottoscrittore; c) eventuale dichiarazione di intenti di costituzione di forma associativa di cui all’art. 5, comma 2 (Allegato C); | <p>CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE PER MINORI DEL COMUN GENERAL DEL FASCIA”.</p> <p>b) tras posta, demò per racomanèda con avis de rezeviment (te chest cajo, la documentazion la é portèda dant ti tempes giusc canche l stempel del ofize de la posta che azeta l zertea che la documentazion la é stata consegnèda dant de la mesanet del ultim dì utol per portèr dant la domana).</p> <p>2. La domana de contribut la cogn esser scrita ju duran i formulères aproé da la strutura competenta e publiché sul sit web del Ent. Se cognessa esser dubies de interpretazion o contradizions te la doura di formulères anter chisc e i contegnui de chest avis, se fèsc referiment dantdaldut ai contegnui de chest avis.</p> <p>3. Te la domana cognarà vegrà enjontà chisc documenc scric ite aldò di formulères aproé e publiché sul sit web www.comungeneraldefascia.tn.it:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) declarazions en sostituzion en referiment al posses di requisic per poder tor pèrt (Enjonta E); b) copia del document de identità de la persona que sotscrif; c) eventuèla declarazion de volontà de meter su la sociazion aldò del art. 5, coma 2 (Enjonta C); |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>d) informativa privacy sottoscritta per presa visione (Allegato C);</p> <p>e) il progetto, ripartito in 7 Paragrafi, corrispondenti ai 7 criteri oggetto di valutazione e relativi sub-criteri, come indicato all'art. 11 (Allegato C);</p> <p>f) dati per il pagamento del contributo (Allegato C);</p> <p>g) piano finanziario: elenco delle spese e entrate relative alla realizzazione della proposta progettuale (Enjonta F).</p> | <p>d) comunicazion privacy sotscrita per declarè che la é stata leta (Enjonta C);</p> <p>e) I projet, spartì te n. 7 Paragrafes, che corespon ai 7 criteries che vegrà valutà e relatives sub-criteries, descheche vegrà metù dant tel art. 11 (Enjonta C);</p> <p>f) dac per l paament del contribut (Enjonta C);</p> <p>g) pian di conc: lingia de la speises e de la entrèdes per meter a jir la proponeta del projet (Enjonta F) .</p> |
|---|--|

Art. 7 Irricevibilità e inammissibilità della domanda – *La domana no la pel esser touta dant o azetèda*

| | |
|--|--|
| <p>1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo e di quanto previsto dal presente articolo, ai fini del presente bando sono irricevibili le domande che:</p> <p>a) sono presentate oltre il termine previsto dall'art. 6, comma 1;</p> <p>b) sono presentate secondo modalità diverse da quelle previste dall'art. 6, comma 1;</p> <p>c) sono prive di sottoscrizione.</p> <p>2. Sono inammissibili le domande nelle quali non risulta dimostrato il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4.</p> | <p>1. Lascian a valer chel che l é pervedù da la desposizions en esser tel ambit di prozedimenc administratives e de chel che l é pervedù te chest articol, per chest avis no pel vegrir tout dant la domanes che:</p> <p>a) vegr portà dant do l termin pervedù dal art. 6, coma 1;</p> <p>b) vegr portà dant con modalitèdes desferentes da cheles pervedudes dal art. 6, coma 1;</p> <p>c) no les é states sotscrites.</p> <p>2. No vegr azetà la domanes te cheles che no vegr desmostrà l posses di requisic de partezipazion scric tel art. 4.</p> |
|--|--|

Art. 8 Regolarizzazione, integrazione e richieste di chiarimenti – *Regolarisazion, integratzion e domanes de deschiarimenc*

| | |
|--|---|
| <p>1. L'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali del Comun General de Fascia si riserva, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, la facoltà di:</p> <p>a) richiedere chiarimenti al soggetto proponente sulla documentazione presentata e su elementi della proposta progettuale;</p> <p>b) richiedere regolarizzazioni o integrazioni documentali al soggetto attuatore su mere irregolarità formali della documentazione già prodotta o comunque a completamento della documentazione già presentata, nella misura in cui non ne snaturi il contenuto.</p> <p>2. In caso di mancato inoltro dei chiarimenti richiesti, mancata regolarizzazione/integrazione documentale ai sensi della lettera b) del comma 1, entro il termine assegnato dalla struttura competente, questa conclude l'istruttoria sulla base della documentazione agli atti.</p> <p>3. I soggetti proponenti potranno chiedere informazioni o formulare richieste di chiarimento fino a dieci giorni prima del termine per la presentazione delle domande tramite il seguente indirizzo</p> <p>pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it.</p> <p>Le richieste di chiarimento e le relative risposte sono pubblicate sul sito web</p> <p>www.comungeneraldefascia.tn.it.</p> | <p>1. L'U.O. di Servijs Sozio-assistensiè del Comun General de Fascia se resserva, tel respet de la desposizions en esser tel ambit del prozediment aministratif, l met de:</p> <p>a) ge domanèr, al soget proponent, deschiarimenc en cont di documenc porté dant e en cont di elemenc de la proponeta del projet;</p> <p>b) ge domanèr, al soget che met a jir l projet, regolarisazions o integrazions di documenc en referiment demò a iregolaritèdes formales de la documentazion ja consegnèda o aboncont per jontèr ite zeché te la documentazion ja portèda dant, zenza jir a straoujer i contegui.</p> <p>2. Se no vegn responet ai deschiarimenc domané, o a la regolarisazion/integrazion di documenc aldò de la letra b) del coma 1, dant che sie fora i termins stabilii da la strutura competenta, vegn serà su l'istrutoria con referiment a la documentazion jà toute su.</p> <p>3. I sogec proponenc i podarà domanèr informazions o manèr ite domanes de deschiariment enscin a diesc dis dant del termin per portèr dant la domanes tras chesta direzion e-mail</p> <p>pec.sociale@pec.comungeneraldefascia.tn.it.</p> <p>La domanes de deschiariment e sia responetes les vegn metudes fora su la piata internet</p> <p>www.comungeneraldefascia.tn.it.</p> |
|--|---|

Art. 9 Individuazione del responsabile del procedimento – *Troèr fora l responsabol del prozediment*

| | |
|--|---|
| Il responsabile del presente procedimento è la Responsabile dell'U.O. dei Servizi Socio-assistenziali, che rappresenta pertanto il Comun General de Fascia: si intendono posti a carico del responsabile del procedimento, gli adempimenti di seguito indicati come di competenza del Comun General de Fascia. | L responsabol de chest prozediment l é la Responsabola de la U.O. di Servijes Sozio-assistenzièi, che raprejentea l Comun General de Fascia: l responsabol del prozediment l à la encèria de meter a jir i adempimenc troé fora chiò inant, desche de competenza del Comun General de Fascia. |
|--|---|

Art. 10 Procedimento - *Prozediment*

| | |
|--|--|
| 1. Il Responsabile del procedimento dichiara l'eventuale irricevibilità e inammissibilità delle domande di contributo secondo quanto previsto all'art. 7. 2. La valutazione dei Progetti, presentati a corredo delle domande di contributo non dichiarate irricevibili o inammissibili, è svolta da un'apposita Commissione composta da un Presidente, da due componenti esperti e da un segretario verbalizzante, nominata dal Consei de Procura del Comun General de Fascia successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. 3. Il Responsabile del procedimento in data <u>4/09/2023 alle ore 9.00</u> in seduta pubblica, in presenza di due testimoni, verificherà la sussistenza dei documenti previsti dal bando e accerterà la completezza e la regolarità delle dichiarazioni richieste. Le successive attività verranno svolte dalla Commissione in seduta | 1. L Responsabol del prozediment, l declarea che na domana de contribut la é sencajo da no poder tor dant o azetèr, aldò de chel che l é pervedù tel art. 7. 2. La valutazion di Projec, porté dant enjonté a la domanes de contribut no declarèdes da no poder tor dant o azetèr, la vegn fata da na Comision apostea metuda ensema da un president, da doi componenc esperec e da un canzelist che verbalisea, nominèda dal Consei de Procura del Comun General de Fascia do che l é jit fora i termins per portèr dant la domanes. 3. L Responsabol del prozediment <u>ai 04/09/2023 da les 9.00</u> , con sentèda publica, dedant a doi testamonesc, l controlarà che i documenc i sie aldò de chel pervedù tel avis e l zertarà che duta la declarazions domanèdes les carenee e che les sie aldò. La atividèdes de la Comision che vegnarà fat do les vegnarà fates te na sentèda resservèda. |
|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>riservata. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di 30 giorni dalla nomina.</p> | <p>I lurieres de la Comision i cognarà vegrir seré su dant che sie fora 30 dis da la nomina.</p> |
| <p>4. Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione del contributo anche in presenza di una sola domanda e di non assegnarla qualora nessuna domanda risulti idonea in relazione agli obiettivi del presente bando.</p> | <p>4. L Comun General de Fascia I se resserra la facoltà de dèr su I contribut ence se vegr portà dant demò na domana e de no I dèr su se nesciuna domana la respeta i obietives de chet avis.</p> |
| <p>5. Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o interrompere o revocare per giusti motivi il procedimento in qualunque momento, senza che i soggetti proponenti possano rivendicare alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.</p> | <p>5. L Comun General de Fascia I se resserra la facoltà, a chela che no se pel se oponer, de lascèr su o revochèr I prozediment, per la dreta rejons, te ogne moment, zenza che i sogec proponenc i posse pertener de vegrir refonui.</p> |
| <p>6. Il Comun General de Fascia approva, sulla base delle risultanze dell'operato della Commissione, la graduatoria di merito dei soggetti proponenti. La graduatoria di merito verrà comunicata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e pubblicata sul sito web www.comungeneraldefascia.tn.it.</p> | <p>6. L Comun General de Fascia I aproa, aldò del lurier fat da la Comision, la graduatoria de merit di sogec proponenc. Al soget che arà ciapà la valutazion più auta ge vegrarà fat a saer i ejic de la graduatoria de merit, che la vegrarà ence publichèda sul sit internet www.comungeneraldefascia.tn.it.</p> |
| <p>7. Il soggetto che otterrà il punteggio più alto dovrà fornire entro dieci giorni dalla richiesta del Responsabile del procedimento la prova del possesso del requisito dichiarato di cui all'art. 4, comma 1, lett. c). Qualora la prova non fosse fornita ovvero fosse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, il Comun General de Fascia, ferme restando le eventuali responsabilità per le</p> | <p>7. L soget che I ciaparà la valutazion maora I cognarà manèr ite la documentazion che zertee che I à i requisic declaré aldò del art. 4, coma 1, lett. c), dant che sie fora diesc dis da la domana portèda dant dal Responsabol del prozediment. Se no I portassa ite la proa che I à chisc requisic, o vegrissa fora che chel che I à declarà no I é vera, I Comun General de Fascia, lascian a valer la</p> |

| | |
|---|---|
| <p>dichiarazioni mendaci, disporrà il rigetto della domanda.</p> <p>8. Il Comun General de Fascia potrà eventualmente procedere all'individuazione di un altro assegnatario attingendo nell'ordine di graduatoria.</p> <p>9. Ricevuta la documentazione dal concorrente e verificata la sussistenza dei prescritti requisiti, il Responsabile del procedimento comunicherà all'interessato l'esito delle verifiche.</p> <p>10. Il Comun General de Fascia, entro il termine di 20 giorni dalla ricezione della documentazione di cui al comma 7, individua i contenuti definitivi della Convenzione di cui all'art. 12, valorizzando gli aspetti migliorativi indicati nel progetto presentato dal soggetto assegnatario in sede di partecipazione alla procedura e sottoponendoli preventivamente allo stesso, e approva lo schema definitivo di Convenzione che sarà comunicato al soggetto assegnatario.</p> | <p>responsabilitèdes per aer declarà l'faus, l'refudarà la domana.</p> <p>8. L Comun General de Fascia l'podarà sencajo troèr fora da la graduatoria n'nef soget venjidur.</p> <p>9. Cò l'Responsabol del prozediment l'ciaparà la documentazion dal partezipant e l'zertarà che chest l'à duc i requisic che ocor, l'ge farà a saer l'ejit del control.</p> <p>10. L Comun General de Fascia, dant che sie fora l'termin de 20 dis da canche l'à ciapà la documentazion scrita tel coma 7, l'troa fora i contegnui definitives de la Convenzion aldò del art. 12, metan al luster i aspec de miorament metui dant tel projet portà dant dal soget venjidur tel moment che l'à tout pèrt a la prozedura e dantfora l'ge li porta dant al medemo, e l'aproa l'schem definitif de Convenzion che ge vegrà comunicà al soget venjidur.</p> |
|---|---|

Art. 11 Criteri di valutazione delle domande di contributo – *Criteries de valutazion de la domanes de contribut*

| | |
|--|---|
| <p>1. La Commissione valuta la qualità dei progetti e la loro rispondenza alle finalità del presente bando, attribuendo i relativi punteggi calcolati sulla base dei criteri e della modalità contenuti nell'Allegato B. I criteri vengono sintetizzati nella tabella sottostante:</p> | <p>1. La Comision la stima la calità di projec e se i è adaté ai obietives metui dant te chest avis, ge dajan su i ponc calcolé aldò di criteries e de la modalitèdes scric ite te l'Enjonta B. I criteries i vegr scric ite n'curt te chesta tabela:</p> |
|--|---|

| DESCRIZIONE CRITERIO / <i>DESCRIZION CRITERIE</i> | PUNTI <i>PONC</i> |
|--|----------------------|
| A. ESPERIENZA MATURATA DAL PROPONENTE <i>A. ESPERIENZA FATA DAL PROPONENT</i> | 10 |
| B. PROGETTO COMPLESSIVO DI DESCRIZIONE DEL SERVIZIO <i>B. PROJET EN DUT DE DESCRIZION DEL SERVIJE</i> | 30 |
| C. PROGETTO DI PRESA IN CARICO INDIVIDUALIZZATO <i>C. PROJET DE TOUTA EN CÈRIA PERSONALISÀ</i> | 10 |
| D. COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE E SERVIZI SPECIALISTICI <i>D. COLABORAZION COL SERVIJE SOZIÈL DEL TERRITORIE E SERVIJES SPEZIALISTICS</i> | 15 |
| E. COINVOLGIMENTO VOLONTARI E INCLUSIONE/PARTENARIATO DEL TERRITORIO <i>E. TOR ITE I VOLONTADIVES E INCLUJION/COLABORAZION COL TERITORIE</i> | 10 |
| F. TUTELA, BENESSERE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE <i>F. STRAVARDAMENT, BONSTÈR E CALIFICAZION DEL PERSONAL</i> | 10 |
| G. MISURE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO <i>G. SISTEMES DE MIORAMENT DEL SERVIJE</i> | 15 |
| TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO /<i>SUMA MASSIMALA DI PONC</i> | 100 |

Art. 12 Convenzione - *Convenzion*

| | |
|--|--|
| <p>1. La quantificazione del contributo effettivo e la relativa erogazione saranno regolate con apposita Convenzione sottoscritta dal Legale rappresentate – Procurador del Comun General de Fascia. La Convenzione sarà stipulata sulla base dei contenuti minimi dello schema allegato al presente bando (Allegato D) e degli eventuali ulteriori contenuti di dettaglio individuati ai sensi dell'art. 10, lettera I).</p> <p>La Convenzione indica:</p> <p>a) gli obblighi di servizio pubblico che il Comun General de Fascia pone a carico del soggetto assegnatario del contributo;</p> <p>b) le disposizioni previdenziali e di tutela del lavoro, nonché la previsione dell'applicazione,</p> | <p>1. La stima del contribut efetif e l paament de referiment i vegrà endrezé con na Convenzion apostata sotscrita dal raprejentant legal – Procurador del Comun General de Fascia. La Convenzion la vegrà sotscrita aldò di contegnui minimai del schem enjontà a chest avis (Enjonta D) e sencajo di etres contegnui de detai troé fora aldò del art. 10, letra I).</p> <p>La Convenzion la troa fora:</p> <p>a) i obliges de servije publich che l Comun Genereal de Fascia l ge dèsc su al soget venjidur del contribut;</p> <p>b) la desposizions previdenzièles e de stravardament del lurier, estra che perveder de</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>per analogia, dell'art. 32, comma 4 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;</p> <p>c) gli obblighi del Comun General de Fascia;</p> <p>d) le modalità di liquidazione del contributo;</p> <p>e) le modalità operative riguardanti la realizzazione delle attività, il monitoraggio, nonché le modalità di verifica ex post della gestione del Servizio;</p> <p>f) le vicende soggettive dell'assegnatario;</p> <p>g) le ipotesi di decadenza o di rinuncia al contributo;</p> <p>h) il trattamento dei dati personali.</p> <p>2. Il Comun General de Fascia si riserva la facoltà di autorizzare l'avvio dei servizi prima della sottoscrizione della Convenzione.</p> <p>3. Come previsto dall'art. 5 dell'Allegato D al presente bando, il soggetto assegnatario si impegna a garantire la continuità dei rapporti di lavoro, in essere al momento dell'eventuale subentro al soggetto gestore uscente, del personale a contatto diretto ed abituale con l'utenza, limitatamente al personale indicato nella tabella pubblicata con il presente bando e ferma restando la facoltà di armonizzare successivamente l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale.</p> <p>4. Il soggetto assegnatario dovrà porre particolare attenzione alle cause di decadenza del contributo, come specificate all'art. 16 dell'Allegato D.</p> | <p>meter en doura per analogia l'art. 32, comma 4 de la legge provinzièla dai 9 de mèrz del 2016, n.2;</p> <p>c) i oblighes del Comun General de Fascia;</p> <p>d) la modalitèdes de paament del contribut;</p> <p>e) la modalitèdes operatives che vèrda la realisazion de la atitivèdes, l control, estra che la modalitèdes per azertèr la gestion del servije do che l'è stat metù a jir;</p> <p>f) la situazions sogetives del enciarià;</p> <p>g) la rejons de decadenza o de renunzia del contribut;</p> <p>h) I tratament di dac personèi.</p> <p>2. L Comun General de Fascia l se resserra l met de autorisèr de meter a jir i servijes dant de la sotscrizion de la Convenzion.</p> <p>3. Descheche pervedù tel art. 5 de l'Enjonta D de chest avis, se entravegnissa l'ipotesa de suzescion de la gestion del Servije con altra organisazion, l soget enciarià l cogn arsegurèr, per l personal che laora a contat diret e a do a do coi utenc, che i raporc de lurier en esser tel moment del mudament de la gestion i vae inant, demò per l personal scrit ite te la tabela publichèda dessema con chest avis, lascian a valer l met de armonisèr te n auter moment l endrez de lurier, do aer descoret fora l argoment coi sindacac.</p> <p>4. I soget enciarià l cognarà meter vèrda a la rejons de decadenza del contribut, desche sotrißà tel art. 16 de l'Enjonta D.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| 5. La Convenzione può essere soggetta a revisione, secondo quanto previsto all'art. 17 dell'Allegato D. | 5. La Convenzion la pel vegrir mudèda fora, aldò de chel che l'è pervedù dal art. 17 de l' Enjonta D. |
|---|---|

Art. 13 Spese ammissibili e determinazione del contributo effettivo – *Speises che se pel tor dant e determinazion del contribut efetif*

| | |
|---|--|
| 1. Sono ammissibili a contributo le spese riferite alla gestione annuale delle attività dei servizi oggetto del bando. | 1. Vegr ametù a contribut la speises en cont de la gestion anuèla de la attivitàes e di servijes argoment del avis. |
| 2. Sono ammesse a contributo tutte le spese previste nel progetto sostenute a partire dalle date di avvio delle attività progettuali di cui all'art. 3 commi 1 e 2, fino alla data di presentazione della rendicontazione e comunque per spese riferibili all'attività svolta entro il 30 giugno 2025, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 3. | 2. Vegr ametù a contribut duta la speises pervedudes tel projet da canche vegr metù a jir la attivitàes de projet pervedudes dal art. 3 comes 1 e 2, enscin a la data canche vegr portà dant la rendicontazion e aboncont per la speises de l'attivitàes fates dant dai 30 de jugn del 2025, lascian a valer chel che vegr pervedù dal coma 3 che vegr do. |
| 3. Le spese sono considerate al netto di eventuali entrate destinate allo specifico finanziamento delle stesse. | 3. Vegr considerà la speises tolant fora la entrèdes che se pel aer durèdes desche finanziament spezifich de la medemes. |

| | |
|--|--|
| A) SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO: A) COSC DIREC PER L SERVIJE: | €.150.000,00 |
| 1a) Centro socio-educativo: spesa per personale educativo e di coordinamento. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 3 aperture settimanali pomeridiane con la possibilità in alcuni periodi di ulteriori aperture sulla base di nuove attività programmate (5,5 ore di attività frontale media e 0,5 ore di back office giornaliero). 1b) Rapporto operatore/minore massima di 1:5 nel caso di invio del Servizio sociale e di 1:10 nel caso di accesso libero durante il periodo scolastico. È riconosciuta la spesa per 1 h al giorno di personale | 1a) Zenter sozio-educatif: cosc per l'personal educatif e de coordenament. Vegr ametù i cosc per l'personal calculé per arsegurèr n. 3 domesdì col met de orir l zenter, te vèlch trat de temp, ence autra outes aldò de neva attivitàes programèdes (5,5 ores de attività direta coi utenc e 0,5 ores de back office en dì). 1b) Raport operador/mender mascima de 1:5 se l vegr manà dal Servije sozièl e de 1:10 tel cajo che l'utent vobie se emprevaler del servije endèna l temp de scola. Vegr recognosciù la speisa per 1h en |
| | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| <p>ausiliario, nonché la spesa per il coordinamento, costituito dal 10% delle ore complessive dell'equipe educativa che opera a contatto con l'utenza, nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato B al Catalogo.</p> <p>€ 94.500,00</p> | <p>dì per l'personal ausilièr, e ence la speisa per l'coordenament, che l'è l'10% de duta la ores del grop educatif que laora coi utenc, tel respet de chel que vegg pervedù tel Enjonta B al Catalogh.</p> <p>€ 94.500,00</p> | |
| <p>2) spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari</p> <p>€. 2.500,00.-</p> | <p>2) cosc per la ativitèdes de control del grop di operadores e per la formazion e l'agiornameint del personal, sencajo di joegn che fèsc l servije zivil o di volontadives</p> | |
| <p>3) spese per vitto, pasto e merenda, dei minori e degli operatori.</p> <p>€. 38.000,00.-</p> | <p>3) cosc per magnèr, bëst e marendel, di mendres e di operadores.</p> | |
| <p>4) spese trasporto minori</p> <p>€ 15.000,00</p> | <p>4) cosc per l trasport di mendres</p> | |
| <p>B) SPESE PER L'IMMOBILE: spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile, spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature, spese per manutenzione ordinaria.</p> | <p>B) COSC PER L FABRICAT: cosc per l fabricat te chel che se endreza l servije desche per ejempie: fit de la strutura, speises del condominie, speises per l sciudament, utenzes, speises per arsegurèr la strutura, speises per comprèr ite materièi e picoi èrc, cosc per manutenzion ordenèra.</p> | <p>€. 23.000,00.-</p> |
| <p>C) SPESE GENERALI: copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari).</p> | <p>C) COSC GENERÈI: per corir i cosc no direc per la speises generèles e per la quota pèrt (desche per ejempie: cosc per l personal dirigeant e administratif, senta administrativa, consulences administratives e fiscales, steores e tasses, canzelaria, telefon, arsegurazions, autra speises per i joegn che fèsc servije zivil e per i volontadives).</p> | <p>€. 21.000,00</p> |
| <p>ENTRATE: quote di compartecipazione a carico dell'utenza alle spese di trasporto e dei pasti fruiti al Centro, richieste alle famiglie per i minori con accesso libero e tutte le entrate afferenti alla struttura sopravvenienze attive, rimborsi, ecc., ecc..</p> | <p>ENTRÈDES: quotes per tor pèrt ai cosc che paa i utenc per trasport e bësc magné al Zenter, domanèdes a la families per i utenc che vel se emprevaler del servije e duta la entrèdes che vèrda l fabricat, soravenienzes atives, remborsc, e c.i.</p> | <p>- €. 18.000,00.-</p> |
| <p>TOTALE CONTRIBUTO /CONTRIBUT EN DUT</p> | | <p>€. 176.000,00</p> |

Art. 14 Rendiconto - *Rendicont*

| | |
|--|---|
| <p>1. Entro il 31 luglio di ogni anno dell'attività/progetto dovrà essere presentata una relazione consuntiva dettagliata dell'attività realizzata, dei risultati raggiunti, delle spese debitamente documentate e delle entrate accertate nell'anno precedente, accompagnata dalla richiesta di liquidazione, secondo la modulistica che sarà predisposta appositamente dal Servizio socio-assistenziale.</p> <p>2. Il contributo annuo effettivo è determinato in sede di rendicontazione riferita all'intero anno ed è pari al 100% della differenza tra il totale delle spese sostenute nonché ammesse e delle eventuali entrate conseguite correlate al servizio.</p> <p>In particolare:</p> <p>a) il contributo rimarrà inalterato a fronte di una spesa effettiva superiore al preventivo presentato;</p> <p>b) nel caso in cui la spesa rendicontata risulti inferiore al contributo concesso, quest'ultimo è rideterminato sulla base della spesa effettivamente sostenuta.</p> <p>3. Il soggetto beneficiario che non presenta entro il 31 luglio di ogni anno solare, rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'attività o del progetto per cui era stato chiesto il contributo, si intende rinunciatario al contributo stesso.</p> | <p>1. Dant che sie fora i 31 de messèl de vigni an de attività/projet cognarà vegrà manà ite n referat consuntif tel detai de la attività endrezèda, di resultac arjont, de la speises documentèdes coche carenea e de la entrèdes zertèdes del andant, con apede la domana de liquidazion, fata aldò di formulères che vegrarà endrezà apostata dal Servije sozio-assistenzìèl.</p> <p>2. L contribut anuèl efetif l vegr troà fora aldò de la rendicontazion che fèsc referiment al an entriech e l è l 100% del dejanvanz anter l total di cosc' abui e ametui e de la entrèdes eventuèles coleèdes al servije.</p> <p>Mascimamente:</p> <p>a) l contribut no l mudarà ence se entravegrarà na speisa efetiva maora respet al preventif portà dant;</p> <p>b) se la speisa rendicontèda la fossa mendra che l contribut che l è stat conzedù, l contribut l vegr calcolà endò da nef aldò de la speisa efetiva abuda.</p> <p>2. L soget beneficiarie che no mana ite dant dai 31 de messèl de vigni an la rendicontazon de la speises abudes per l endrez de la attività o del projet per chel che l è stat domanà l contribut, l vegr considerà desche renunziatarie del contribut.</p> |
|--|---|

Art. 15 – Scostamenti dagli importi di spesa e determinazione del contributo effettivo – *Desferenza de la speises e definizion del contribut efetif*

| | |
|--|--|
| <p>1. È ammesso a consuntivo uno scostamento in aumento dei singoli importi per le voci di spesa effettivamente sostenuti rispetto agli importi delle corrispondenti voci contenute nella scheda A) di cui al precedente art. 13, in misura non superiore al 20% di ciascun importo di spesa, purché con compensazione fra voci della medesima scheda/singolo servizio nel rispetto del limite di spesa annuale ammesso a rimborso.</p> <p>2. Non è ammessa compensazione di importi di spesa fra annualità diverse.</p> | <p>1. Vegg ametù, a consuntif, na desferenza per n cresciment di soi valores per i titoi di cosc delbon abui respet ai valores di medemi titoi metui dant te la scheda A desche dit dant tel art. 13, te la mesura no maora che l 20% per vigni titol de speisa, demò se vegg fat na compensazion anter titoi de la medema scheda/singol servije respetan l vincol de la speisa anuèla che se pel tor dant desche rembors.</p> <p>2. No vegg ametù la compensazion anter valores de speisa de egn desferenc.</p> |
|--|--|

Art. 16 - Informazioni e contatti / Pubblicità – *Informazions e contac /Publicazion*

| | |
|--|--|
| <p>1. Per informazioni relative al presente bando è possibile rivolgersi all’U.O. dei Servizi Socio-assistenziali del Comun General de Fascia.</p> <p>2. Il bando, la modulistica e successivamente ogni altro atto relativo al procedimento saranno disponibili sul portale www.comungeneraldefascia.tn.it.</p> | <p>1. Per aer informazions en cont de chest avis se pel se oujer a la U.O. di Servijes Sozio-assistenzìè del Comun General de Fascia.</p> <p>2. L avis, i formulères e do vigni auter document en cont del prozediment i sarà a la leta sul sit internet www.comungeneraldefascia.tn.it.</p> |
|--|--|

LA RESPONSABILE DELL’U.O.
DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

LA RESPONSABOLA DE L’U.O.

DI SERVIJES SOZIO ASSISTENZIÈI

dott.ssa/d.ra Paola Rasom

firmato digitalmente / *sotscrit a na vida digitèla*

